

MAIRIE  
de  
**CHAILLE-LES-MARAIS**  
85 450  
☎ 02.51.56.72.98 - Fax. 02.51.56.77.67  
Adresse e-mail : [chaille-les-marais@wanadoo.fr](mailto:chaille-les-marais@wanadoo.fr)

**Fiche de renseignements - Accueil de loisirs périscolaire matin/soir et pause méridienne.**  
**Année scolaire 2022/2023**

**La fiche de renseignements 2022/2023 complétée et signée est obligatoire pour accéder au service périscolaire matin/soir et pause méridienne. Elle doit être accompagnée d'une copie des vaccinations à jour. Pour plus de confidentialité, vous pouvez mettre ces documents sous pli cacheté.**

Nom de l'enfant : ..... Prénom : ..... Classe : .....  
Date de naissance : ..... Garçon ou Fille (entourer)  
**Enfant allergique...NON  OUI  à : ..... PAI en cours : OUI / NON**

**Difficultés de santé :** .....

**Précisez la conduite à tenir :** .....

Médecin traitant : .....

Adresse du médecin : ..... Tel : .....

---

**REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ENFANT :** Situation familiale : .....

Statut : ..... Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Tél domicile : ..... Portable : ..... Tél travail : .....

Profession : ..... Droit de prise en charge : OUI ..... O NON ..... O

Statut : ..... Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Tél domicile : ..... Portable : ..... Tél travail : .....

Profession : ..... Droit de prise en charge : OUI ..... O NON ..... O

**Pour les parents séparés ou divorcés, nous ne pouvons pas refuser qu'un des deux parents viennent récupérer ses enfants sauf s'il y a eu un jugement de prononcé (pour cela nous devons avoir la copie du jugement).**

---

Régime d'appartenance de l'enfant (**renseignement obligatoire**) :

général (CAF)  agricole (MSA)  autre

Si votre enfant fréquente l'accueil périscolaire régulièrement ou même occasionnellement, merci de remplir ce qui suit. **A défaut, le tarif appliqué sera le plus fort :**

N° d'allocataire : ..... Montant du quotient familial : .....

---

## **AUTORISATION PARENTALE : (cochez les cases)**

Nous, soussignés,.....

Responsable légal de l'enfant :.....

→ **autorisons la directrice de l'accueil périscolaire, Sylvie Pizon, à prendre toutes les dispositions qui seront nécessaires à la santé de leur enfant (appel aux pompiers ou SAMU).**

→ autorisons l'utilisation de notre adresse mail :.....@.....

pour des informations : OUI....O NON.....O

pour l'envoi des factures : OUI....O NON .....O

→ déclarons exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorisons la Mairie de Chaillé Les Marais au traitement informatisé de ces renseignements.

→ autorisons que notre enfant soit pris en photo lors de l'accueil périscolaire matin/soir et de la pause méridienne pour être diffusé au sein de l'école, sur le bulletin municipal et dans la presse locale.

OUI....O NON....O

→ autorisons la diffusion de vidéo de notre enfant sur le compte Facebook de la Mairie de Chaillé Les Marais

OUI....O NON....O

→ autorisons Mme Pizon Sylvie à consulter CAF PRO et la MSA pour accéder au montant du quotient familial (sans cette autorisation, le tarif appliqué sera le plein tarif). OUI....O NON....O

→ autorisons la collectivité à déplacer mon enfant dans le cadre des activités qu'elle propose.

OUI....O NON....O

---

## **SORTIE DE L'ENFANT :**

### **Personnes autorisées à récupérer votre enfant à l'accueil :**

(Nom, prénom et numéro de téléphone des personnes, en dehors des représentants légaux.  
**Mentionner ci-dessous, si l'enfant est en famille d'accueil.)**

1-..... Tel :..... Lien avec l'enfant :.....

2-..... Tel :..... Lien avec l'enfant.....

3-..... Tel :..... Lien avec l'enfant :.....

4-..... Tel :..... Lien avec l'enfant :.....

**Nous, responsables légaux de l'enfant ..... avons lu et acceptons le règlement intérieur (ci-joint) de l'accueil périscolaire matin/soir et de la pause méridienne.**

**Date et signature :**

*Les informations personnelles portées sur ce formulaire facultatif sont enregistrées dans un fichier informatisé par la commune de **Chaillé les Marais** afin de vous informer des événements de la vie municipale ou des services offerts, vous consulter sur des projets, accueillir les nouveaux arrivants ou encore réaliser des enquêtes, et ce conformément à la loi informatique et libertés (loi n°78.17 du 06/01/1978) et au règlement général à la protection des données (règlement UE 2016/679 du 25/05/2018) dans le cadre de sa mission d'intérêt public. Vos données personnelles sont conservées par le service habilité jusqu'à votre désinscription par email ou auprès des services de la mairie. Vous pouvez faire valoir vos droits d'accès, d'effacement, de rectification, d'opposition, de limitation ou de portabilité en contactant la commune de **Chaillé les Marais**, [chaille-les-marais@wanadoo.fr](mailto:chaille-les-marais@wanadoo.fr) ou auprès de la CNIL.*